

# Å lage årshjul for ungdomslag

Av Jostein

For å hjelpe et styre med å få gjennomført det som er planlagt og for å gi dem et system å følge, kan styret selv lage sitt eget årshjul. Ved at styret gjennom året dokumenter hva de ønsker å gjøre og hva de faktisk gjør, letter det arbeidet gjennom året og for de neste årene. Da blir det utarbeidet rutiner for hva som skal gjøres. Det hjelper også styret til å legge en tidfestet plan for målene som ungdomslaget har.

Hvor detaljert et årshjul skal være er opp til styret. Det kan være lurt å nedtegne en tidsplan for de målene som styret selv har satt seg. Dermed er det lettere å gjennomføre målene som er satt. Det kan også være lurt å skrive ned rutiner som må gjennomføres fra styret sin side. Hvis man gjør dette blir det lettere å overholde frister og man får tid nok til å forberede seg.

Til den enkelte oppgaven bør det være nedtegnet hvem som har ansvar for gjennomføring av oppgaven eller følge opp at oppgaven blir gjennomført. Noen ganger kan det også være nyttig med en tidsramme for oppgavene, på den måten kan det være lettere for styre å stille krav til seg selv og sine medarbeidere.

Et årshjul er dynamisk, og kan forandre seg gjennom det året en bruker det. Målet med årshjulet er at det skal hjelpe styret med å ivareta rutine og tidsrammer for målene de setter seg. Disse kan forandre seg gjennom et år derfor må man hele tiden jobbe med årshjulet slik at det er oppdatert. Det vil være naturlig at det er styreleder sammen med styre som bruker årshjul og følger med at de får gjennomført oppgavene i årshjulet.

Her er et eksempel på hvordan et årshjul kan se ut.

Tidspunkt:	Hva:	Hvem:	Tidsramme:
Februar	Styremøte	Styre. Styreleder kaller inn.	3. februar
	Ferdigstille budsjettet	Økonomiansvarlig	I løpet av de to første ukene i februar.
	Gjøre klar og sende ut sakspapirer og innkalling til årsmøte.	Styreleder og nestleder i styret.	I løpet av de to siste ukene i februar.
	Booke leir sted til høstweekend.	Leirkomiteen	Gi tilbakemelding til styreleder før 5. mars.
Mars	Styremøte	Styre. Styreleder kaller inn.	5. mars
	Skiweekend	Leirkomiteen	20. – 23. Mars.
	Starte arbeid med talere for høsten.	Møteansvarlig + komite.	Innen siste uke i mars.
April	Gjennomføring av årsmøte.	Styreleder og nestleder i styret.	6. april.
	Evalueringsmøte av Skiweekend	Styreleder + Leirkomiteen	Innen tre uke retter Skiweekend.
	Kalle inn til første styremøte med nytt styre.	Styre. Styreleder kaller inn.	En uke etter årsmøte.